

An die  
**Fachbereichsverwaltung**  
der Hochschule für Technik und Wirtschaft Berlin

## Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungszeit für die Anfertigung der Abschlussarbeit

Fachbereich: _____	Studiengang: _____
Name: _____	Vorname: _____
Straße: _____	PLZ / Ort: _____
Telefon: _____	E-Mail: _____
Matrikel-Nr.: _____	
1. Prüfer/in: _____	2. Prüfer/in: _____

Hiermit beantrage ich die Verlängerung der Bearbeitungszeit für die Anfertigung meiner Abschlussarbeit um \_\_\_\_\_ Wochen / Monate<sup>1</sup>.

### Begründung des Antrages:

---

---

---

---

---

---

---

---

**Einverständnis des/der 1. Prüfer/in durch Unterschrift:** \_\_\_\_\_  
(Entfällt bei Krankschreibungen – Attest bitte beilegen!)

**Einverständnis des/der 2. Prüfer/in durch Unterschrift:** \_\_\_\_\_  
(Entfällt bei Krankschreibungen – Attest bitte beilegen!)

**Einverständnis des Prüfungsausschusses:** \_\_\_\_\_

Berlin, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller/in

<sup>1</sup> Zutreffendes bitte kenntlich machen!